

## 新規職員採用試験の受験申込について

日本赤十字社長野県支部新規職員(事務系総合職)試験の受験を希望される方は、次のいずれかの方法により申込んでください。

【申込方法・提出書類】 次のいずれかの方法で申込んでください。

区分	受付期間・申込方法
郵送	受付期間:令和6年3月1日(金)～令和6年5月31日(金)まで(必着) 申込方法:受験申込書などの提出書類を角型2号の封筒に入れ、 <u>簡易書留</u> により <u>日本赤十字社長野県支部</u> まで送付してください。
持参	受付期間:令和6年3月1日(金)～令和6年5月31日(金)まで (土日祝日を除く午前9時から午後4時30分まで) 申込方法:受験申込書などの提出書類を <u>日本赤十字社長野県支部</u> へ持参してください。(本人以外による持参も可)

提出書類	(1)総合職受験申込書(所定の様式) (2)履歴書(所定の様式) (3)最終学歴証明書[高校の卒業証明書又は高校卒業後における大学等の卒業(修了)証明書もしくは大学等の卒業(修了)見込証明書] (4)最終学校成績証明書[高校の成績証明書又は高校卒業後における大学等の成績証明書]
------	--

【受験申込書・履歴書】 次のいずれかの方法で準備してください。

インターネット	日本赤十字社長野県支部のホームページからダウンロードしてください。 (PDFファイル)(Wordファイル)
直接受け取る	日本赤十字社長野県支部(総務課)までお越しください。 (土日祝日を除く午前9時から午後4時30分まで)

### 注意事項!

- 提出書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 自然災害、悪天候などにより採用試験の実施に変更が生じる場合は、日本赤十字社長野県支部のホームページでお知らせします。

【問い合わせ先】 日本赤十字社長野県支部 総務課 採用担当  
〒380-0836 長野市南県町 1074  
TEL:026-226-2073(平日 9:00～17:00)  
E-mail:info@nagano.jrc.or.jp